

 I.T. GEOMETRI I.P. PERITI I.I.S. P.L. NERVÌ	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVÌ" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara
		INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara

REGOLAMENTO D'ISTITUTO I.I.S. NERVÌ

(approvato dal Collegio docenti del 28/10/2025 con delibera n.21 e dal Consiglio d'Istituto del 07/11/2025 con delibera n.69)

1. PREMESSE E DISPOSIZIONI GENERALI

La libertà d'insegnamento del docente viene effettuata nel rispetto della coscienza morale e civile degli alunni (DL 297/94) e nell'ambito degli obiettivi didattici comuni identificati dalla programmazione collettiva (del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe, dei gruppi di lavoro degli insegnanti). Tale libertà va intesa come libertà di espressione culturale e rispetto dell'autonomia didattica del docente: essa è garantita nel rispetto delle norme costituzionali e dalla legge dello Stato.

La scuola garantisce:

- Impegno a realizzare concretamente il diritto all'apprendimento previsto dalla Costituzione.
- Educazione civile e politica dello studente al rispetto della Costituzione e dei valori proclamati dalle Nazioni Unite, alla democrazia, alla comprensione e al rispetto di una pluralità di culture. Educazione al rispetto delle minoranze e alla difesa dei deboli. Gli ambiti di partecipazione (degli organi collegiali e nelle assemblee delle diverse componenti, a tutti i livelli previsti dalla legislazione vigente in materia) costituiscono uno degli strumenti di questa formazione democratica.
- Salvaguardia della libertà d'espressione come strumento di educazione e di formazione civile; gli studenti in particolare e tutte le componenti della scuola debbono potersi esprimere nel responsabile esercizio della più ampia libertà.
- L'attuazione di misure per assicurare l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcol o di sostanze stupefacenti e di forme di dipendenza.
- Pertanto, tutti coloro che operano nell'istituto a qualsiasi titolo sono tenuti a:
 - improntare il loro comportamento in modo da contribuire alla comune crescita umana, culturale, sociale e civile, nel rispetto dei diritti e delle opinioni di ciascuno. Il personale docente e non docente, gli studenti e i genitori devono ispirare il loro agire al reciproco rispetto in ogni loro rapporto;
 - vigilare affinché in base alle leggi e norme vigenti sia bandita ogni manifestazione di violenza e, in genere, qualsiasi intolleranza e intimidazione.

Il presente regolamento si propone di sollecitare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche per un corretto e proficuo funzionamento dell'Istituto, nel rispetto dei principi di libertà e democrazia sanciti dalla Costituzione della Repubblica.

Esso recepisce i contenuti dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con D.P.R. 249/98 e del D.P.R. 235/2007.

È conforme ai principi e alle norme del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche (D.P.R. 275/99), nonché del D.P.R. 567/96.

Si ispira ai seguenti principi fondanti:

- **Uguaglianza:** il servizio scolastico è improntato al pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'alunno. All'interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti le condizioni socioeconomiche, psicofisiche, di lingua, di sesso, di etnia, di religione o di opinioni politiche.
- **Imparzialità, equità e regolarità operativa:** i soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività e di equità. La scuola si impegna a garantire la vigilanza, la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge.
- **Accoglienza ed integrazione:** la scuola favorisce l'accoglienza dei genitori e degli alunni, con particolare riguardo alla fase d'ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.

Attraverso il coordinamento con i servizi sociali, con gli enti locali e con le associazioni senza fine di lucro, la scuola attua le azioni adatte ad avviare a soluzione le problematiche relative agli studenti stranieri e agli alunni diversamente abili.

 I.I.S. P.L. NERV GROMETRI BELLINI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	---	---

Il presente regolamento è strumento di garanzia di diritti e doveri.

Ciascuno, nel rispetto del ruolo che gli compete, deve impegnarsi ad osservarlo e a farlo osservare, riconoscendone il carattere vincolante, accettando e firmando il Patto Educativo di Corresponsabilità previsto dal D.P.R. 235/2007.

2. STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE

Sono organi collegiali dell'Istituto: il Consiglio d'Istituto, la Giunta Esecutiva, i Consigli di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti.

La composizione, la durata e le attribuzioni degli organi collegiali sono stabilite dal D.L. del 16/4/94 n.297 e successive modifiche e integrazioni.

Le norme per l'elezione delle componenti in seno agli organi predetti sono stabilite dal medesimo D.L. n.297 nonché dall'O.M. 5.10.76 e successive modifiche e integrazioni.

La convocazione di un organo collegiale spetta, di norma, al suo presidente, salvo quanto qui in seguito specificato per ciascun organo.

La prima seduta di un organo collegiale, il cui presidente sia eletto fra i propri membri, è convocata dal Dirigente Scolastico. Fino all'elezione del presidente la seduta è presieduta dal membro più anziano.

La convocazione di un organo collegiale deve essere disposta, in linea generale, con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data della riunione. La convocazione è effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'albo del relativo avviso.

Il preavviso di convocazione può essere inferiore a cinque giorni nei casi di particolare urgenza e gravità, purché sia possibile avvisare, anche telefonicamente, tutti i membri dell'organo. Il Dirigente Scolastico può convocare la giunta esecutiva anche senza limiti di preavviso per comunicazioni e consultazioni.

Gli organi Collegiali sono convocati di norma in ore non coincidenti con l'orario scolastico e, quando abbiano una componente dei genitori, si deve tenere conto degli impegni di lavoro dei componenti eletti.

Ciascuno degli organi collegiali programma la propria attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse.

Ciascun organo collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi Collegiali dell'Istituto che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie.

Di ogni seduta degli organi Collegiali viene redatto un verbale, firmato dal presidente e dal segretario dell'organo, steso su apposito registro. Ogni verbale dell'organo collegiale viene letto e approvato al termine della seduta o all'inizio della seduta successiva.

Le sedute degli organi Collegiali sono pubbliche nella misura e nei limiti previsti dalla normativa vigente. La pubblicità degli atti relativi alle sedute del Consiglio d'Istituto si realizza mediante affissione all'albo delle deliberazioni adottate.

Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni del Consiglio d'Istituto concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

In ogni caso l'affissione all'albo deve avvenire, a cura del Dirigente Scolastico, entro otto giorni dalla data dell'approvazione del verbale della seduta, per un periodo non inferiore a dieci giorni.

2.1 CONSIGLIO D'ISTITUTO

La convocazione del Consiglio di Istituto spetta al suo Presidente, di propria iniziativa, o quando ne facciano richiesta il Presidente della Giunta Esecutiva o la maggioranza del Consiglio. La composizione, la durata e le attribuzioni del Consiglio di Istituto sono stabilite dagli art. 8 e 10 del D.L. 16.4.94 n.297.

I membri eletti e quelli designati che non partecipano senza giustificati motivi a tre sedute consecutive, decadono dalla carica e vengono surrogati ai sensi dell'art. 35 del D.L. 297.

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
---	---	--

2.2 GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva è convocata dal Dirigente Scolastico che ne è Presidente, quando se ne presenti l'opportunità, specie in relazione alle riunioni del Consiglio di Istituto. La Giunta predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo stando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, cura l'esecuzione delle relative delibere, esprime il proprio parere sulle richieste dei genitori di convocazione della relativa assemblea.

2.3 CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe è convocato dal Dirigente Scolastico, di propria iniziativa oppure quando ne faccia richiesta la metà dei suoi membri, escluso dal computo il Dirigente Scolastico.

Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico, oppure dal coordinatore suo delegato.

Per la realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché per la valutazione periodica e finale degli alunni, il Consiglio di Classe si riunisce con la sola presenza dei docenti.

2.4 COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è convocato dal Dirigente Scolastico, secondo il piano delle attività deliberato dal Collegio stesso nella prima seduta, oppure quando ne faccia richiesta almeno 1/3 dei suoi componenti.

Si riunisce in seduta ordinaria una volta per ciascuno dei periodi in cui si divide l'anno scolastico e in seduta straordinaria ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Le competenze del collegio docenti sono indicate dall'art. 7 del D.L. 16.4.94 n. 297.

Inoltre, il Collegio Docenti, nella sua prima riunione ordinaria, nomina, su proposta del Dirigente Scolastico, i Coordinatori e i referenti delle varie attività.

Il Collegio Docenti delibera sulle attività funzionali all'insegnamento e su quelle aggiuntive.

2.5 COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEGLI INSEGNANTI

Il comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti è convocato dal Dirigente Scolastico:

- a) per la valutazione del servizio richiesta dai singoli interessati, a norma dell'art. 448 del D.L. 16.4.94 n. 297;
- b) alla conclusione dell'anno prescritto, agli effetti della valutazione del periodo di prova degli insegnanti, ai sensi dell'art.11 c. 5 del D.L.;
- c) ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

2.6 DIRIGENZA

Compiti e prerogative della dirigenza sono quelli previsti dal D.L.297/94, art.545-546, D.lgs. 30/03/01, n°165 art.25 e dalla normativa contrattuale.

2.7 PERSONALE ATA

Diritti e doveri del personale ATA sono stabiliti dal D.L. 297/94, art.545-546, e dalla normativa contrattuale.

2.8 COMITATO DEI GENITORI

I rappresentanti dei genitori eletti nei consigli di classe possono costituire un comitato dei genitori. Il comitato dei genitori si riunisce quando ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti. Della riunione deve essere preventivamente informato il Dirigente Scolastico, il quale ha in ogni caso l'iniziativa di convocazione del comitato.

Il comitato dei genitori discute i problemi inerenti alla comunità scolastica, prepara il lavoro dell'assemblea d'istituto dei genitori e ne predispone l'ordine del giorno.

 I.T. GEOMETRI I.P. PERITI L.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	---	---

2.9 COMITATO STUDENTESCO

Il comitato studentesco è formato dai rappresentanti eletti nei consigli di classe. Fino alla proclamazione dei nuovi eletti, ne fanno parte i rappresentanti di classe dell'anno scolastico precedente, oppure, in mancanza di questi, due alunni della classe designati dai compagni con regolare votazione interna a scrutinio segreto.

Il comitato elegge tra i propri membri un Presidente ed un Vicepresidente. Il comitato si riunisce ogni qualvolta ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti. Della riunione deve essere informato preventivamente il Dirigente Scolastico, il quale ha in ogni momento iniziativa di convocazione del comitato.

Il comitato studentesco discute i problemi inerenti alla comunità scolastica, prepara i lavori dell'assemblea di Istituto e ne predispone l'ordine del giorno, assicura il mantenimento dell'ordine durante l'assemblea, nomina i rappresentanti degli allievi in seno alla commissione tecnica per le attività sportive, delibera le manifestazioni collettive degli studenti.

3. ASSEMBLEE DEI COMPONENTI

3.1 ASSEMBLEE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Le assemblee in orario di lavoro sono quelle previste e regolate dalle disposizioni di legge.

Eventuali assemblee richieste in orario extra scolastico possono essere tenute nei locali della scuola previa richiesta al Dirigente Scolastico ed in orari compatibili con quelli del personale non docente.

3.2 ASSEMBLEE DEI GENITORI

3.2.1 Assemblea di istituto dei genitori

L'Assemblea di Istituto dei Genitori è convocata dal suo Presidente, ove sia stato eletto, oppure dalla maggioranza del comitato dei genitori, oppure quando lo richiedono 100 genitori (con popolazione scolastica fino a 500 studenti), oppure quando lo richiedono 200 genitori (con popolazione scolastica fino a mille studenti).

Se l'Assemblea si svolge nei locali della scuola, la data e l'orario di svolgimento devono essere concordati preventivamente con il Dirigente Scolastico, che concede l'autorizzazione dopo aver sentito il parere della Giunta Esecutiva. Di detta Assemblea viene data comunicazione mediante l'affissione all'albo. L'avviso di convocazione deve contenere anche l'ordine del giorno.

L'Assemblea si svolge fuori dall'orario di lezione. In relazione al numero di partecipanti e alla disponibilità dei locali può articolarsi in assemblee di classi parallele. Essa discute di problemi inerenti alla comunità scolastica di Istituto o formula proposte in tal senso al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto.

Il funzionamento dell'Assemblea è stabilito da un regolamento che, mandato in visione al Consiglio di Istituto, è approvato dall'Assemblea stessa. Alle Assemblee possono partecipare, con diritto di parola, il Presidente e i docenti dell'Istituto.

3.2.2 Assemblea di classe dei genitori

L'Assemblea di classe dei genitori è convocata dai genitori eletti dal Consiglio di Classe. Se si svolge nei locali della scuola, la data e l'orario di svolgimento devono essere concordati preventivamente con il Dirigente Scolastico.

L'Assemblea di classe discute di problemi inerenti all'attività scolastica della classe e formula proposte in tal senso al Consiglio di Classe. Vi possono assistere, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e i docenti della classe.

3.3 ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

3.3.1 Assemblea di classe degli studenti

L'assemblea di classe:

- è consentita ogni mese per due ore, non consecutive, e non nel medesimo giorno, con il consenso del

 I.T. GEOMETRI I.P. PERITI L.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	--	---

docente interessato e con l'espressa indicazione dell'o.d.g.;

- deve essere richiesta al Dirigente Scolastico dai rappresentanti della classe e la domanda deve essere consegnata in segreteria con almeno 5 giorni di anticipo;
- non può essere effettuata nell'ultimo mese di scuola.

All'assemblea di classe può partecipare il docente del Consiglio di Classe che concede l'ora di lezione agli studenti.

3.3.2 Assemblea di istituto degli studenti

L'assemblea d'Istituto:

- è consentita ogni mese per due ore con l'espressa indicazione dell'o.d.g.;
- può prevedere la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto;
- può articolarsi in assemblea di classi parallele in relazione alla disponibilità dei locali o per altre particolari esigenze;
- deve essere richiesta al Dirigente Scolastico dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto o dall'assemblea dei delegati dei Consigli di Classe e la domanda deve essere consegnata in segreteria con almeno 9 giorni di anticipo; il Dirigente Scolastico comunicherà l'eventuale autorizzazione con almeno 5 giorni di anticipo.

Durante l'assemblea i rappresentanti degli alunni e i delegati di classe dovranno predisporre un adeguato servizio di sicurezza, autogestito dagli studenti, per collaborare al regolare svolgimento dell'assemblea, previa comunicazione scritta al DS.

A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.

In presenza di violazioni del regolamento e della constatata impossibilità di regolare svolgimento dell'assemblea, il Dirigente Scolastico può revocare immediatamente l'autorizzazione all'assemblea.

4. ORARI, PERMESSI, RITARDI E ASSENZE

4.1 ORARI E LEZIONI

L'Istituto apre alle ore 7.30. Gli studenti attenderanno in cortile (sede professionale) e nell'atrio dell'ingresso (sede tecnologico) fino alle 7:55; dopo tale orario potranno accedere alle aule. Un primo campanello, alle ore 7.55, segnala l'entrata nelle rispettive classi per gli studenti. Un secondo campanello, alle ore 8.00 scandisce l'inizio delle lezioni. Gli studenti hanno l'obbligo di essere in classe alle ore 8.00. Tutti i ritardi non inclusi nei "permessi permanenti di entrata posticipata") devono essere giustificati entro le 8.00 del giorno successivo per non determinare una NOTA GENERICA. I docenti della prima ora, come da CCNL, hanno l'obbligo di trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio della lezione, per vigilare sull'ingresso degli studenti. I collaboratori scolastici devono rispettare puntualmente l'orario di servizio assegnato.

4.2 PERMESSI D' ENTRATA E D'USCITA

4.2.1 Permessi di entrata posticipata e uscita anticipata permanenti

Tali permessi dovuti a problemi di trasporto saranno concessi dalla scuola dietro presentazione di domanda cui deve essere allegata documentazione di orari e linee di mezzi pubblici, di abbonamento a tali mezzi, opportunamente firmata dai genitori. La richiesta di uscita anticipata è subordinata all'impossibilità di rientro nel comune di residenza entro un'ora e quindici minuti dal termine delle lezioni. Nel caso di comuni di

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
---	---	--

residenza, serviti da più mezzi di trasporto, si valuterà il mezzo che consente il rientro nel luogo di residenza nel tempo sopra indicato senza l'autorizzazione permanente di uscita.

4.2.2 Permessi di entrata posticipata/uscita anticipata occasionali

L'entrata posticipata (dopo le ore 9.00 e non oltre le ore 11.00) e l'uscita anticipata dalle lezioni, di regola, non sono consentite.

Tuttavia, qualsiasi richiesta in merito, e solo per casi eccezionali e motivati adeguatamente, potrà essere concessa. Tale richiesta dovrà essere fatta dalla famiglia sul registro elettronico.

Le **uscite anticipate** devono essere segnalate dall'alunno dalle 8:00 alle 10:00 in vicepresidenza o segreteria, ove potranno essere autorizzate (sempre su registro elettronico).

Per i **minorenni** l'uscita anticipata è concessa solo se accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci o da loro delegati e viene autorizzata in vicepresidenza. Nel caso in cui i genitori, o chi ne fa le veci, vogliano far prelevare lo studente da terzi, occorre che venga fornita all'istituzione scolastica, di norma all'inizio di ogni anno scolastico, **apposita delega** scritta e messa agli atti della scuola, completa di copia del documento di riconoscimento del delegato maggiorenne, oppure il delegato deve presentarsi con delega sottoscritta dai genitori o da chi ne fa le veci e copia del documento di identità all'atto del ritiro dell'allievo minorenni.

Per gli allievi **maggioresnni** i genitori o chi ne fa le veci dovranno comunicare tramite modulo apposito l'autorizzazione di uscita autonoma dell'allievo, in assenza della stessa non sarà consentita l'uscita dell'allievo maggiorenne in modo autonomo.

Di norma non sarà in nessun caso possibile effettuare un'entrata posticipata e un'uscita anticipata nella medesima giornata se non per motivi di salute documentati.

Non è consentito inoltre uscita anticipata e rientro a scuola nella medesima giornata se non per visite mediche documentate.

Per assenze prolungate le famiglie dovranno avvertire la scuola, qualora queste fossero legate a importanti esigenze di salute andranno opportunamente documentate.

L'Istituto si riserva comunque il diritto di verificare la veridicità delle richieste di entrata/uscita tramite telefonata alla famiglia per gli alunni maggiorenni. La richiesta dovrà essere fatta su registro elettronico.

Le richieste per impegni sportivi dovranno essere presentate allegando la dichiarazione della società sportiva, con il calendario delle gare o con l'indicazione dell'orario degli impegni.

4.3 RITARDI

I ritardi di qualunque natura (prima ora, cambio dell'ora, rientri posticipati dopo l'intervallo, dopo uscite autorizzate o spostamenti) devono essere annotati, a cura del docente, sul registro elettronico di classe.

In particolare, l'accesso alle aule non verrà consentito oltre 15 minuti dall'inizio della lezione: gli studenti dovranno sostare nell'atrio e dovranno entrare in aula solo al suono del campanello dell'ora successiva.

L'ora di mancata lezione sarà conteggiata nel computo delle assenze e dovrà essere giustificata.

Dovrà essere cura dei docenti delle prime ore monitorare e richiedere puntualmente le giustificazioni dei ritardi.

Agli alunni non sono concessi più di quattro ritardi al mese (salvo documentati motivi). Al quinto ritardo mensile verrà attribuita una NOTA DISCIPLINARE

4.4 ASSENZE

Le assenze, dovute a qualsiasi causa, devono essere giustificate sul registro elettronico entro la 1° ora del giorno del rientro, dai genitori per gli studenti minorenni, o dallo studente stesso se maggiorenne (previo delega del genitore da presentare all'inizio dell'anno scolastico).

Eventuali assenze, non per motivi di salute, per periodi protratti di tempo, devono essere preannunciate dalla famiglia.

 I.T. G. METASTASI I.P. P. L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	---	---

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato delle lezioni. Eventuali deroghe sono previste per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo (Art. 14, comma 7 DPR 122/2008).

4.5 GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DEI RITARDI

La giustificazione delle assenze e dei ritardi va compilata **sul Registro elettronico dai genitori** non oltre le ore 8.00 del giorno successivo. Sarà cura del docente della prima e della seconda ora approvare o rifiutare la stessa sul registro elettronico nell'apposito spazio. In caso di mancata tempestiva giustificazione, lo studente verrà comunque ammesso in aula, ma incorrerà nella sanzione come da tabella A, punto 2 (attribuzione di una NOTA GENERICA).

5. NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 GENERALITÀ

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio (ex art. 3 comma 1 Statuto delle studentesse e degli studenti).

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. (ex ART. 3 comma 2 Statuto delle studentesse e degli studenti).

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.1 dello Statuto delle studentesse e degli studenti (ex ART. 3 comma 3 Statuto delle studentesse e degli studenti).

Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli Istituti. (ex ART. 3 comma 1 Statuto delle studentesse e degli studenti).

Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola (ex ART. 3 comma 5 Statuto delle studentesse e degli studenti) e condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. (ex ART. 3 comma 6 Statuto delle studentesse e degli studenti).

Ai sensi del DECRETO-LEGGE 12 settembre 2013, n. 104 è tassativamente proibito fumare, anche le sigarette elettroniche (D. lgs. 6 del 12.01.2016), in tutti i locali interni e negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

5.2 LEZIONE

Durante la lezione gli studenti devono essere in possesso di tutto il materiale occorrente, indicato dall'insegnante. Non è consentito agli studenti di uscire dalla classe, né durante l'ora di lezione, né durante il cambio dell'insegnante. Gli studenti possono recarsi ai servizi solo in caso di effettiva necessità, debitamente autorizzati dall'insegnante e non più di uno alla volta.

5.3 INTERVALLO

I due intervalli mattutini hanno la durata di 10 minuti ciascuno e si svolgono dalle ore 9.55 alle ore 10.05 e dalle ore 11.55 alle ore 12.05. È previsto anche un intervallo di 20 minuti dalle 13.50 alle 14.10 nella giornata di rientro pomeridiano specifica di ogni classe.

La sorveglianza degli studenti è assicurata da tutti gli insegnanti presenti in Istituto con l'apporto dei collaboratori scolastici.

 I.T. GEOMETRI L.L.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
---	---	---

Salvo diverse disposizioni, gli studenti, durante gli intervalli mattutini, devono uscire dall'aula dove è severamente vietato soffermarsi.

È consentito invece rimanere in aula a consumare vivande negli intervalli lunghi (ore 13.50-14.10), previa possibilità da parte dell'Istituto di predisporre adeguati turni di vigilanza.

Durante l'intervallo:

- non è consentito durante gli intervalli sostare sulle scale di emergenza.
- sostare nel cortile dotato di parcheggio dell'ingresso dell'Istituto (sede indirizzo professionale).

Non è consentito uscire dall'Istituto senza autorizzazione.

5.4 CELLULARI

Durante l'orario scolastico, anche a fini didattici, i cellulari devono essere spenti e ritirati negli zaini.

È fatto assoluto divieto a tutte le studentesse e a tutti gli studenti di utilizzare telefoni cellulari, smartwatch, auricolari wireless e qualsiasi altro dispositivo elettronico personale connesso allo smartphone e dotato di funzioni di registrazione e riproduzione, dal momento dell'ingresso a scuola fino all'uscita dell'edificio scolastico. Questo divieto include le ore di lezione, i cambi d'ora, gli intervalli e le attività di laboratorio/palestra C.M. n. 3392 del 16.06.2025 e nota n. 5274 dell'11/07/2024).

L'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano Educativo Individualizzato o dal Piano Didattico Personalizzato e con esplicita autorizzazione del docente.

L'uso del telefono cellulare o di altro dispositivo elettronico sarà consentito, su specifica autorizzazione del docente, per le attività delle discipline di indirizzo di Grafica e Comunicazione della sede tecnologica.

L'inosservanza del divieto comporta:

1. Prima infrazione al divieto: attribuzione di una NOTA GENERICA
2. Seconda infrazione al divieto: attribuzione di una NOTA DISCIPLINARE
3. Terza infrazione al divieto: attribuzione di una NOTA DISCIPLINARE che comporta automaticamente il 7 in condotta
4. Quarta infrazione al divieto: convocazione del consiglio di classe straordinario

5.5 ABBIGLIAMENTO

Si ricorda che la frequenza della scuola richiede un abbigliamento consono alla specificità del luogo educativo. Sono vietati: pantaloncini corti (escluso palestra), magliette sopra il punto vita, ciabatte, pantaloni strappati, cappelli e cappucci indossati all'interno dell'edificio.

6. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI

6.1 SANZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità. Essi sono la conseguenza di infrazioni disciplinari richiamati nelle Tabelle A, B, e C del paragrafo 6.2.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto.

Per sospensioni con allontanamento dalla scuola fino a un massimo di 2 giorni, la studentessa o lo studente sarà coinvolto in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare (L. 150/2024, art.1, comma 5, punto a).

Le sospensioni dall'attività didattica superiori ai due giorni, con allontanamento dall'Istituto, comporteranno il coinvolgimento in **"attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate con le istituzioni scolastiche individuate dal MIM"** (L. 150/2024, art.1, comma 5, punto a).

I genitori di alunni minori dovranno prendere visione e firmare tutta la documentazione relativa alle attività di cittadinanza solidale che si svolgeranno presso suddette strutture convenzionate.

 I.T. GEOMETRI I.P. BELLINI I.I.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 <i>sito web:</i> http://www.iisnervi.it <i>e-mail:</i> NOIS006003@istruzione.it <i>pec:</i> NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
---	--	---

Il Consiglio di Classe valuterà anche la possibilità di irrogare la sanzione disciplinare in modo che, per parte dei giorni attribuiti nel provvedimento di sospensione, essa preveda l'obbligo di frequenza e, per la restante parte, preveda attività di cittadinanza solidale.

Si vedano le tabelle riportate nel seguito.

 I.T. GEOMETRI I.P. PERITI I.L.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	--	---

6.2 TABELLE INFRAZIONI

6.2.1. TABELLA A

DESCRIZIONE INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO CHE IRROGA LA SANZIONE
1) Superamento di n°4 ritardi/mese , salvo per documentati motivi	NOTA DISCIPLINARE al raggiungimento di cinque ritardi mensili	Docente coordinatore
2) Assenze o ritardi non giustificati tempestivamente (entro le 8.00 del giorno successivo)	NOTA GENERICA	Docente in orario
3) Ritardi al rientro dall'intervallo, al cambio dell'ora, o durante spostamenti	NOTA GENERICA *	Docente in orario
4) L'alunno si presenta a lezione sprovvisto dei seguenti materiali didattici , necessari allo svolgimento della stessa: DPI (lab. tecnologico), materiale da disegno (TTRG), abbigliamento idoneo (scienze motorie e sportive)		
5) Prima infrazione al divieto di uso dello smartphone e dispositivi ad esso connessi)		
*Al raggiungimento della QUINTA NOTA GENERICA	NOTA DISCIPLINARE	Docente coordinatore
6) Disturbo , interruzioni del ritmo regolare della lezione 7) Consumo di bevande (diverse da acqua) o cibo durante le lezioni 8) Seconda infrazione al divieto di uso dello smartphone e dispositivi ad esso connessi) 9) Non rispetto o danneggiamento del materiale scolastico altrui 10) Linguaggio o comportamenti volgari e offensivi tra studenti 11) Reazioni inopportune (scatti d'ira, espressioni volgari, imprecazioni etc.) 12) Comportamento non adeguato (es. dormire, urlare, fischiare etc.) 13) Inosservanza ripetuta delle norme sull'abbigliamento 14) Imbrattamento aule/laboratori e/o relative attrezzature/apparecchiature 15) Mancata osservanza delle disposizioni impartite dal personale scolastico nell'esercizio delle sue funzioni	NOTA DISCIPLINARE (con eventuale risarcimento per i danni ai materiali)	Docente
16) Raggiungimento di quattro NOTE DISCIPLINARI per infrazioni della tab. A	AMMONIZIONE SCRITTA comunicata alla famiglia tramite email inviata dal Registro Elettronico , in cui si specifica che l'eventuale ulteriore NOTA DISCIPLINARE comporterà la convocazione del Consiglio di classe per recidività. Tale ammonizione influirà sul voto di condotta	Docente coordinatore

 I.T. G. METRISI I.P. G. BELLINI I.I.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	--	---

6.2.2 TABELLA B (infrazioni che comportano sospensione dalle lezioni)

DESCRIZIONE INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO CHE IRROGA LA SANZIONE
1) Allontanamento non autorizzato dall'aula o dal luogo di svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico 2) Violazioni gravi dei regolamenti di laboratorio /aule 3) Recidività per infrazioni della tabella A 4) Violazione del divieto di fumo	SOSPENSIONE fino a un massimo di giorni 5 PAGAMENTO DELL'AMMENDA prevista per legge per la violazione del divieto di fumo)	Consiglio di classe
5) Terza infrazione al divieto di uso dello smartphone e dispositivi ad esso connessi)	NOTA DISCIPLINARE <u>7 in condotta</u>	
6) Quarta infrazione al divieto di uso del cellulare	SOSPENSIONE di giorni 5	
7) Danneggiamento dei beni della scuola 8) Violazione delle norme e disposizioni di sicurezza 9) Alterchi verbali e fisici	SOSPENSIONE fino a un massimo di giorni 7 + eventuale risarcimento per danni ai beni della scuola	

6.2.3 INFRAZIONI TABELLA C

DESCRIZIONE INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO CHE IRROGA LA SANZIONE
1) Allontanamento senza autorizzazione dall'Istituto 2) Registrazioni audio/video non autorizzate senza diffusione 3) Recidività al divieto di uso del cellulare	SOSPENSIONE fino a un massimo di giorni 10	Consiglio di classe
4) Uso di espressioni provocatorie e/o offensive nei confronti dei compagni e del personale della scuola; ricorso a linguaggio blasfemo; atteggiamenti e atti di discriminazione rispetto al genere, alla razza, alla religione e all'orientamento sessuale; atti o gesti osceni o volgari	SOSPENSIONE fino a un massimo di giorni 12	
5) Atti di bullismo e cyberbullismo , comportamenti intenzionali di natura oppressiva e vessatoria, sia fisici che psicologici 6) Comportamento gravemente scorretto nei confronti di estranei o di insegnanti durante le visite di istruzione o attività di ampliamento dell'offerta formativa	SOSPENSIONE fino a un massimo di giorni 15	
7) Comportamento violento e aggressivo , anche verbale, nei confronti dei compagni o del personale della scuola. 8) Danneggiamento grave e/o sottrazione indebita di beni della scuola , del personale, degli studenti o di persone e strutture esterne	SOSPENSIONE da 10 a 15 giorni +risarcimento danni	
9) Registrazioni audio/video non autorizzate con diffusione 10) Falsificazione, sottrazione, danneggiamenti, distruzione di documenti ufficiali della scuola 11) Introduzione o consumo di sostanze non lecite (bevande alcoliche, sostanze stupefacenti) 12) Introduzione di armi 13) Azioni volontarie pericolose che possano provocare danni alle persone	SOSPENSIONE fino a un massimo di giorni 15	

 I.T. GEOMETRI I.P. PERITI L.L.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	--	---

N.B. Nel caso in cui il provvedimento comportasse lo sfioramento del limite massimo di assenze consentito (ossia se non vengono accettate le "attività di cittadinanza solidale"), il consiglio di classe può escludere dal computo le ore di lezione corrispondenti ai giorni di sospensione.

Qualsiasi sanzione può essere immediatamente esecutiva dopo la notifica del provvedimento di sospensione ai genitori scritta e/o tramite fonogramma.

Le sanzioni superiori ai 15 giorni di allontanamento dalle lezioni sono di competenza del Consiglio d'Istituto e sono da ricondurre ad atti di particolare gravità o alla reiterazione continua di comportamenti illeciti e gravi.

6.3 LA CONVERSIONE DELLE SANZIONI

Agli studenti è offerta la possibilità di convertire le sanzioni di sospensione dalle lezioni maggiori di 2 giorni in attività di cittadinanza solidale.

Tali attività, individuate dall'organo sanzionante, non devono essere lesive della dignità e della personalità dello studente e non devono esporre la scuola a responsabilità di alcuna natura.

6.3.1 L'ORGANO DI DISCIPLINA.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono discusse e stabilite dal Consiglio di Classe ai sensi della normativa vigente in sessione allargata alla componente eletta dai genitori e dagli alunni, convocata dal Dirigente Scolastico.

Qualora lo studente, nei confronti del quale è avviato il procedimento disciplinare, sia anche membro del Consiglio di Classe, non può validamente fare parte del Consiglio stesso. Analoga disposizione deve essere fatta osservare al genitore dello studente nei cui confronti si procede, qualora sia membro del Consiglio di Classe.

Nessuno studente può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esprimere le proprie ragioni in sede di consiglio straordinario. Gli studenti minorenni potranno partecipare al consiglio straordinario solo in presenza di un genitore o di chi ne fa le veci

I provvedimenti disciplinari di sospensione vanno comunicati per iscritto all'alunno e alla famiglia tramite Registro Elettronico e conservati nel fascicolo personale dell'alunno stesso.

6.3.2 L'ORGANO DI GARANZIA

Entro 15 gg. dalla irrogazione della sanzione, nel caso in cui la famiglia non sottoscriva la liberatoria per i percorsi di attività di cittadinanza solidale, chiunque vi abbia interesse, può ricorrere all'organo di garanzia che dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni. Tale organo resta in carica un anno ed è composto da n. 4 membri:

- Dirigente Scolastico (Presidente)
- n.1 docente indicato dal Collegio dei Docenti e designato dal Consiglio d'Istituto
- n.1 rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto
- n.1 rappresentante degli Studenti nel Consiglio d'Istituto

In caso di assenza o conflitto di interesse il componente sarà così sostituito:

- da un docente supplente indicato dal Collegio dei Docenti e designato dal Consiglio d'istituto
- da un rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto
- da un rappresentante degli studenti nel Consiglio d'Istituto

La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno quattro giorni prima della seduta.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti.

Ciascun membro ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese e non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

 I.T. GEOMETRI I.P. PERITI L.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	--	---

L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

Il ricorso all'Organo di Garanzia, da inoltrare in forma scritta al Dirigente Scolastico, è ammesso solo per questioni di legittimità e non di merito. In particolare, per violazione delle norme procedurali e per l'insorgenza di conflitti all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

I Genitori, come previsto dal DPR 235/2007, sono chiamati ad accettare il patto educativo di corresponsabilità e in mancanza di accettazione (da verificarsi a cura del Coordinatore di classe) l'alunno sarà escluso dalle attività extrascolastiche. L'Amministrazione scolastica si riserva di intraprendere azione legale a risarcimento dei danni arrecati dall'alunno all'interno dell'Istituto e delle strutture esterne (aziende, cinema, teatri, alberghi...) dove si svolgono attività extrascolastiche. Entro 15 giorni, la decisione dell'Organo di Garanzia dell'Istituto può essere impugnata davanti all'Organo di Garanzia Regionale.

7. LABORATORI, PALESTRA E BIBLIOTECA

7.1 LABORATORI

I laboratori costituiscono spazi e servizi integrativi dell'attività didattica e teorica. L'uso del laboratorio viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico contemporaneamente all'orario delle lezioni. L'utilizzo deve avvenire nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di comportamento (cura degli arredi e delle attrezzature). I laboratori dovranno essere conformi alle norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti.

L'accesso al laboratorio, qualora non utilizzato per lezioni specifiche, è consentito, previa prenotazione, solo per attività inerenti alla didattica e i progetti previsti dal POF.

Il docente tecnico pratico e l'assistente tecnico vigilano sul corretto uso degli strumenti e degli impianti comunicando all'Ufficio tecnico o al Dirigente Scolastico eventuali guasti.

Gli alunni accedono al laboratorio sempre accompagnati dal docente responsabile.

L'organizzazione dei laboratori deve attenersi alle norme vigenti sulla sicurezza e gli alunni devono essere informati sulle modalità d'uso delle macchine e dei reparti nonché sulle norme di prevenzione degli infortuni.

Il funzionamento dei laboratori è disciplinato da apposite regolamentazioni esposte presso gli stessi. Dette regolamentazioni sono stabilite dal Dirigente scolastico, dai singoli Dipartimenti e dai Responsabili di laboratorio.

7.2 PALESTRA

Il funzionamento della palestra è disciplinato da apposita regolamentazione resa nota ed esposta presso la stessa.

Si fa presente in particolare che si accede alla palestra solo in presenza dell'insegnante di Scienze motorie.

L'esonero totale o parziale, permanente o temporaneo dalle lezioni, deve essere richiesto secondo la normativa vigente.

L'allievo esonerato occasionalmente da una lezione di scienze motorie è tenuto a rimanere in palestra secondo le indicazioni dell'insegnante. La stessa norma vale anche nel caso di indisposizione lieve sopraggiunta durante le lezioni.

L'accesso e la permanenza in palestra richiedono tassativamente l'uso di apposite scarpe pulite. L'abbigliamento degli allievi che prendono parte alla lezione deve essere adeguato alle indicazioni dell'insegnante.

Tutte le attrezzature ginnico sportive devono essere usate esclusivamente a scopo didattico con l'autorizzazione dell'insegnante di scienze motorie. I collaboratori scolastici designati assicurano la sistemazione degli attrezzi e la sorveglianza dei locali annessi.

In caso di malessere o infortunio grave il docente presente richiede tempestivamente l'intervento dell'ambulanza informandone il Dirigente scolastico o un suo delegato.

Qualora l'intervallo indicato dall'orario scolastico cada fra due ore consecutive di scienze motorie, gli allievi

 IST. G. METRISI IST. P. NERVI L.S. P.L. NERVI	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA tel. 0321625790 sito web: http://www.iisnervi.it e-mail: NOIS006003@istruzione.it pec: NOIS006003@pec.istruzione.it	INDIRIZZO TECNICO TECNOLOGICO Via S. Bernardino da Siena n. 10 - Novara INDIRIZZO PROFESSIONALE Via Liguria n. 19 - Novara
--	--	--

effettuano l'intervallo, sotto la sorveglianza dell'insegnante, negli ultimi dieci minuti della seconda delle suddette ore.

Per periodi di emergenza sanitaria dovranno essere rispettate le disposizioni emanate dal Ministero della Sanità.

7.3 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE

Il Collegio dei Docenti designa ad inizio anno un responsabile di biblioteca con il compito di:

- fissare l'orario di funzionamento stabilire le modalità di prestito
- provvedere alla catalogazione ed organizzazione dei materiali, raccogliere e presentare al Consiglio d'Istituto proposte di acquisto e di radiazione

La regolamentazione del servizio è resa nota ed esposta presso il locale biblioteca.

8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Le informazioni alle famiglie sulla vita scolastica e sull'andamento degli studenti avverranno tramite le seguenti modalità:

- REGISTRO ELETTRONICO: per voti, assenze/ritardi, giustificazioni assenze e ritardi, note disciplinari, annotazioni varie (richiami per comportamento, materiale o compiti), comunicazioni.
- RICEVIMENTO INDIVIDUALE settimanale dei docenti, secondo le modalità in presenza/a distanza, previa prenotazione su Registro elettronico.
- RICEVIMENTO GENERALE, uno per periodo, di tutti i docenti
- Alle famiglie verranno fornite, tramite registro elettronico,
 - le pagelle
 - le schede informative infratrimestrali /infrapentamestrali
 - le schede informative dei recuperi
 - comunicazioni dei Coordinatori concernenti l'andamento disciplinare.

La convocazione della famiglia, in caso di **consiglio di classe straordinario**, e la comunicazione dell'eventuale provvedimento **disciplinare** avverranno con la seguente modalità:

- preavviso telefonico (con registrazione a fonogramma) e pubblicazione della convocazione sul Registro Elettronico