

REGISTRO ClasseViva	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Tutorial_n° 1_Docenti LIBRETTO WEB DOCENTE	Documento n° 1
		Versione n° 1
		Revisione del
		Effettiva dal 01.10.2026
Redatto da: REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO		

LIBRETTO WEB DOCENTE

Approvazione o Rifiuto delle Giustificazioni Online

PROCEDURA OPERATIVA

Per approvare o rifiutare la giustificazione di un evento, assenza, ritardo o uscita anticipata inserita da un genitore o da uno studente maggiorenne, seguire i passaggi di seguito riportati:

A. Individuazione degli eventi da giustificare

1. Accedere a ClasseViva con le proprie credenziali.
2. Accedere alla sezione **Registro delle mie classi**.



3. Entrare nel **Registro di classe**.



4. Consultare l'elenco degli studenti della classe e verificare la dicitura **Eventi** posizionata accanto al nome dell'alunno:
 - **Scritta Eventi in BLU**: indica che sono presenti eventi o assenze per l'alunno, ma i genitori non hanno ancora inserito la giustificazione.

REGISTRO ClasseViva	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Tutorial_n° 1_Docenti LIBRETTO WEB DOCENTE	Documento n° 1
		Versione n° 1
		Revisione del
		Effettiva dal 01.10.2026
Redatto da: REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO		

- **Scritta Eventi in ROSSO:** indica che il genitore (o lo studente maggiorenne) ha registrato la giustificazione online, che risulta ora in attesa di approvazione o rifiuto.

16	☐		P presente	Lli	Dir	Edc	Sto	Lab
17	☐	Eventi	A assente	PL	PL	PL	PL	PL
18	☐	Eventi	P presente	AL	AL	AL	AL	AL
				PL	PL	PL	PL	PL

B. Gestione della giustificazione

4. Cliccare direttamente sul **nome dell'alunno** che presenta la scritta **Eventi in rosso**.
5. Nella finestra di dettaglio che appare, fare clic sulla voce «**Mostra libretto web**».

Giustifica

Rossi Carlo - 2MA manutenzione e ... - Anni: 16
 Residente a NOVARA

Autorizzazioni permanenti di ingresso e uscita con orari differenti
Mattino: Entrata 0 min Uscita 0 min **Pomeriggio:** Entrata 0 min Uscita 0 min

Mostra Libretto Web
Mostra Deleghe e Permessi

Assenza/e Totali:2 (2 gg)	Ritardi Totali:0 Nessuno	Uscite Totali:0 Nessuno
--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

da giovedì 01 ott a giovedì 01 ott **Giustifica**
 Non raggruppare i giorni di assenza

Annotazioni

6. Nella schermata del Libretto Web dell'alunno verrà visualizzato l'elenco delle giustificazioni inviate e la motivazione indicata dalla famiglia.

REGISTRO ClasseViva	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Tutorial_n° 1_Docenti LIBRETTO WEB DOCENTE	Documento n° 1
		Versione n° 1
		Revisione del
		Effettiva dal 01.10.2026
Redatto da: REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO		

7. Per ciascuna nuova richiesta, selezionare l'azione desiderata:

- **Per approvare:** cliccare sul pulsante **Approva**.
- **Per rifiutare:** cliccare sul pulsante di **Rifiuto**, inserendo nell'apposito campo la motivazione della decisione.

<

Rossi Carlo

>

Autore:
genitore 1

Data inserimento:
01 ottobre 2026
10:20

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **Rossi Carlo**
2026 a giovedì 01 ottobre 2026 per il seguente motivo: visita medica odontoiatrica.

da giovedì 01 ottobre

Approva

Rifiuta

C. ESITO FINALE E VERIFICA

Conferma a registro: tornare alla pagina del Registro di classe e ricaricarla; la scritta Eventi verrà eliminata e l'assenza risulterà ufficialmente giustificata.

Visibilità per la famiglia: Il genitore (o lo studente maggiorenne) visualizzerà nel proprio profilo il nominativo di chi ha gestito la richiesta e l'esito. In caso di rifiuto, la famiglia visualizzerà anche la motivazione specificata dal docente.