

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “PIER LUIGI NERVI” Tutorial_n°2_Docenti, procedura archiviazione eliminazione e creazione corso classroom	Documento n° 2
		Versione n°
		Revisione del
		Effettiva dal 13.09.2021
Redatto da: team digitale		

Terminata la docenza di un corso, al termine dell'anno scolastico, potrai archiviarlo. Il corso a questo punto risulterà archiviato per tutti gli studenti e gli insegnanti iscritti altrimenti, continueranno a visualizzarlo nella loro pagina Corsi.

Tutti gli utenti inseriti come docenti possono archiviare un corso, ma solo l'insegnante che lo ha creato può eliminarlo.

Gli studenti non possono archiviare o eliminare i corsi.

Per utilizzare nuovamente un corso già archiviato dovrai ripristinarlo.

Se hai creato un calendario, associato al corso archiviato, questo rimane comunque visibile in Google Calendar. Se non ti serve più, puoi eliminarlo in modo definitivo o annullare la tua iscrizione. Se pensi che possa servirti in un secondo momento, puoi decidere di nascondere.

Per le istruzioni dettagliate consultare la pagina [Annullare l'iscrizione a un calendario o eliminarlo.](#)

Archiviare un corso

Per archiviare un corso:

Vai a classroom.google.com.

Nella scheda del corso, fai clic sui tre pallini quindi **Archivia**.



Fai clic su archivia per confermare



	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “PIER LUIGI NERVI” Tutorial_n°2_Docenti, procedura archiviazione eliminazione e creazione corso classroom	Documento n° 2
		Versione n°
		Revisione del
		Effettiva dal 13.09.2021
Redatto da: team digitale		

Eliminare un corso

Per eliminare un corso:

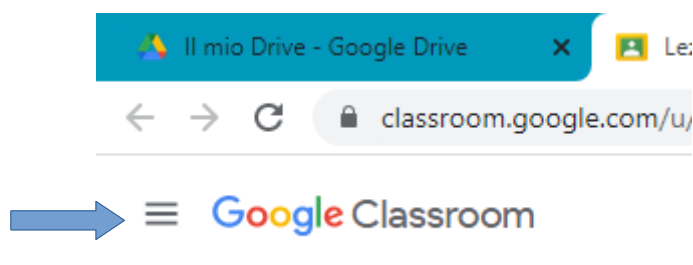
Dopo avere archiviato un corso, se non lo utilizzi, puoi eliminarlo definitivamente. Solo l'insegnante che lo ha creato può eliminarlo. I co-docenti non possono farlo.

Eliminato il corso non potrai più accedere ai post e ai commenti. Tu e i tuoi studenti potrete comunque accedere ancora ai file del corso dalla cartella del corso presente in Drive.

Per eliminare un corso archiviato:

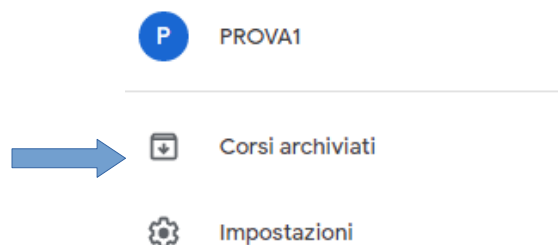
Vai a classroom.google.com.

Nella parte superiore della schermata fai clic su Menu ☰



Scorri verso il basso e fai clic su **Corsi archiviati**.

Nota: se non hai archiviato alcun corso, questa opzione non sarà presente nel menu



Nella scheda del corso, fai clic su Altro - **Elimina**.

Fai clic su **Elimina** per confermare.



	ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “PIER LUIGI NERVI” Tutorial_n°2_Docenti, procedura archiviazione eliminazione e creazione corso classroom	Documento n° 2
		Versione n°
		Revisione del
		Effettiva dal 13.09.2021
Redatto da: team digitale		

Creare un corso

Per creare un corso:

prima di procedere, verificare sul registro classeviva di Spaggiari (nella pagina delle firme) l'abbreviazione del nome della materia. Ad esempio:

- ➔ Lli Lingua e letteratura
- ➔ Mac Matematica e Complementi
- ➔ Ma Matematica
- ➔ In Lingua Inglese
- ➔ Rca Religione Cattolica
- ➔ Sost Sostegno
- ➔ Lt Laboratori Tecnici
- ➔ Tpp Tecnologia Dei Processi di Produzione
- ➔ Sms Scienze Motorie E Sportive

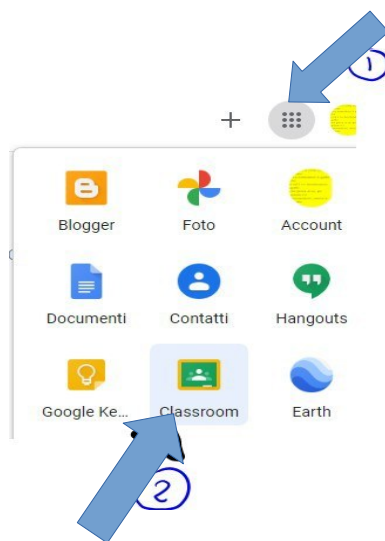
per ciascuna delle tue classi e per ogni materia insegnata nella classe, Il nome del corso deve essere creato con questo criterio:

abbreviazione corso_classe_anno scolastico

ad esempio:

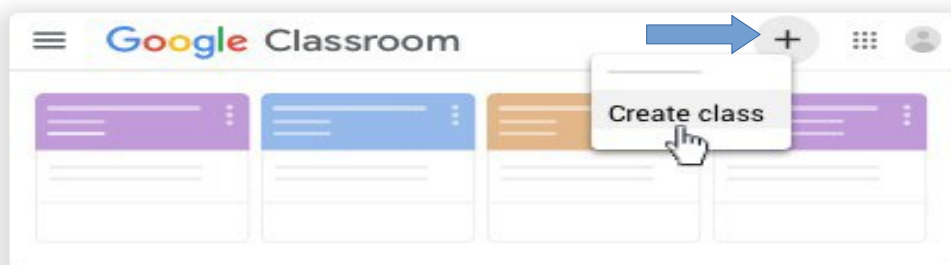
- ➔ Lli_3A_2122
- ➔ Mat_3C_2122

Vai alla pagina classroom.google.com oppure utilizza il menu delle App Google in alto a destra per aprire classroom.



	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “PIER LUIGI NERVI” Tutorial_n°2_Docenti, procedura archiviazione eliminazione e creazione corso classroom	Documento n° 2
		Versione n°
		Revisione del
		Effettiva dal 13.09.2021
Redatto da: team digitale		

Nella parte superiore della pagina Corsi fai clic su Aggiungi e Crea corso



Nota: se non compare Crea corso, l'account attivo consente solo di partecipare ai corsi. Cambiare account (usare quello istituzionale@iisnervi.it) o contattare il team digitale.

Inserisci il nome del corso:

Crea corso

Nome corso (richiesto)
Ma_3EA_2122

Sezione
Prof.Rossi Carlo

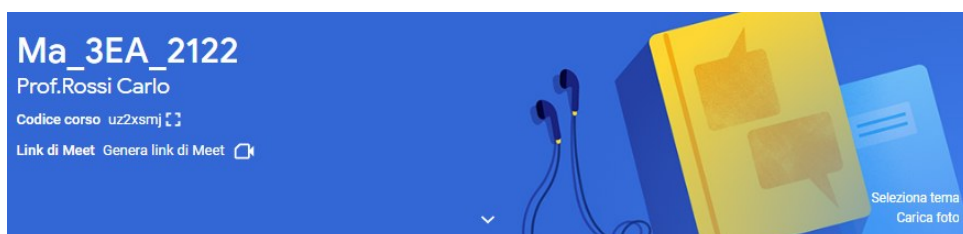
Materia
Matematica

Stanza

Annulla Crea

Lascia vuoto il campo Stanza.
Fai clic su Crea.

Risultato finale



Dai il codice corso ai tuoi alunni per l'iscrizione, accertati che abbiano utilizzato l'account con dominio @iisnervi.it