



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PIER LUIGI NERVI"

Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA
tel. 0321625790 sito web: <http://www.iisnervi.it>
e-mail: NOIS006003@istruzione.it
pec: NOIS006003@pec.istruzione.it

Mod. AS 4

VERBALE ASSEMBLEA RAPPRESENTANTI

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno 20____, in orario scolastico alle ore _____, regolarmente autorizzata dal dirigente scolastico, si è riunita l'assemblea degli studenti della classe _____, presieduta da _____ per procedere all'esame del seguente ordine del giorno:¹

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Redige il verbale lo studente _____ Classe _____

Assistono all'assemblea i docenti _____

Sintesi della discussione²:

Punto 1 _____

Punto 2 _____

Punto 3 _____

¹ Inserire l'ordine del giorno indicato nella richiesta: es. problemi educativi e didattici della classe

² Per ogni punto all'o.d.g. riportare sintesi della discussione, conclusioni e decisioni prese, indicando se all'unanimità o a maggioranza



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PIER LUIGI NERVI"

Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA
tel. 0321625790 sito web: <http://www.iisnervi.it>
e-mail: NOIS006003@istruzione.it
pec: NOIS006003@pec.istruzione.it

Mod. AS 4

VERBALE ASSEMBLEA RAPPRESENTANTI

Punto 4

Punto 5

Punto 6

Punto 7

Punto 8



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PIER LUIGI NERVI"

Via San Bernardino da Siena n. 10 - 28100 NOVARA
tel. 0321625790 sito web: <http://www.iisnervi.it>
e-mail: NOIS006003@istruzione.it
pec: NOIS006003@pec.istruzione.it

Mod. AS 4

VERBALE ASSEMBLEA RAPPRESENTANTI

Al termine si decide quanto segue: _____

e si stabiliscono i seguenti incarichi/attività da espletare prima della prossima riunione:

Alle ore _____ esauriti i punti all'ordine del giorno, l'assemblea è sciolta.³

Il segretario

Il presidente

Studente _____

Studente _____

³ Il verbale redatto dai rappresentanti deve essere inviato via mail a nois006003@istruzione.it